

# Toimintasuunnitelma 2014

## Prosessiteekkarit ry.

---

### 1. Johdanto

Prosessiteekkarit (myöh. yhdistys) on vuonna 2012 perustettu teekkariyhdistys, jonka tarkoituksena on yhdistää Kemian tekniikan korkeakoulun opiskelijoita, herättää ja ylläpitää jäsentensä mielenkiintoa ammatillisiin ja yhteiskunnallisiin kysymyksiin sekä tutustuttaa uudet jäsenensä koulutusalaansa. Vuoden 2014 kantavana teemana yhdistyksen toimintasuunnitelmassa on ”laajemmat hartiat, suuremmat volyymit”.

### 2. Edunvalvonta

Vastuuhenkilö(t): Opintovastaava

#### Tavoitteet

- Opintoaiheista tiedotusta lisätään
- Kerätään tietoa uudesta kandidohjelmasta
- Opintotoimikunnan toimintaa kehitetään
- Korkeakoulun ja yhdistysten opintoihin liittyvää kommunikaatiota lisätään
- Kerätään tenttiarkisto

#### Toimenpiteet

- Tehdään kuukausikohtainen kooste korkeakoulun päätöksentekuelinten kokouksista killoille ja yhdistykselle.
- Tehdään fukseille kysely ja kerätään palautetta henkilökohtaisesti
- Rekrytoidaan aktiiviset opintotoimikunnan jäsenet
- Tiedotetaan halloped-sähköpostilistalla
- Kehitetään hallopedien ja opintotoimikunnan jäsenten avulla edunvalvontaa, esim. penkkimerkkaamalla toisten korkeakoulujen hyväksi havaittuja toimintamalleja
- Tavataan koulun johtoa (dekaani, varadekaani, opi-päällikkö) säännöllisesti

### 3. Fuksikasvatus

Vastuuhenkilö(t): Fuksipäälliköt

#### Tavoitteet

- Fukseista kasvaa tekkareita

#### Toimenpiteet

- Kemian-, bio- ja materiaalitekniikan koulutusohjelman fukseista kasvatetaan

prosessiteekkareita

- Fukseille järjestetään mielekkäitä, toiminnallisia ja monimuotoisia tapahtumia
- Fuksit tutustutetaan teekkarikulttuuriin, ja sen lisäksi heitä kannustetaan toimimaan aktiivisina Aalto-yhteisön jäsenenä ja tutustumaan ylioppilaskuntamme alayhdistysten toimintaan

## 4. ISO-toiminta

Vastuuhenkilö(t): ISO-vastaavat, fuksipäälliköt

### Tavoitteet

- Yhdistyksen jäsenistö osallistuu uusien opiskelijoiden vastaanottoon
- ISOtoiminta kestää koko lukuvuoden

### Toimenpiteet

- ISOilta kerätään palautetta ISOtoiminnasta, jota kehitetään palautetta hyödyntäen
- ISOja kannustetaan olemaan aktiivisia koko vuoden

## 5. Tiedotus

Vastuuhenkilö(t): Sihteeri, nettioperaattori

### Tavoitteet

- Viestitään hallituksen päätökset jäsenistölle
- Tiedetään ketkä ovat jäseniä
- Tiedotetaan tapahtumista jäsenistölle

### Toimenpiteet

- Sihteeri laatii yhden viikon kuluessa päätösluettelon nettisivuille
- Kokouksien pöytäkirjat lisätään nettisivuille näkyviin
- Julkaistaan nettilehti ainakin kahdesti
- Kerätään ja luodaan tietokanta jäsenistöstä
- Lähetetään lukukausien aikana viikottainen tiedotusmaili

- Prosessiteekkarien nettisivuja kehitetään, esim. luodaan nettisivuille dokumentti-arkisto

## 6. Suhdetoiminta

Vastuuhenkilö(t): Hallitus

### Tavoitteet

- Yhdistyksellä on hyvät suhteet Aalto-yliopiston muihin yhdistyksiin
- Yhdistys on ylioppilaskunnan toiminnassa aktiivisesti mukana
- Luodaan suhteita muihin alan yliopistoihin

### Toimenpiteet

- Korkeakoulun kiltojen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä ja viestintään niiden kanssa panostetaan
- Osallistutaan muiden yhdistysten vuosijuhliin ja kutsutaan muita yhdistyksiä Lämmönsiirtoon
- Osallistutaan ylioppilaskunnan yhteistyöelimiin
- Vierailaan muissa tekniikan alan yliopistoissa

## 7. Yritysyhteistyö

Vastuuhenkilö(t): Yrityssuhdevastaava, yrityssuhdekisällit

### Tavoitteet

- Tutustutetaan jäsenistöä alan yritysmailmaan
- Alan yritykset tietävät korkeakoulussa tapahtuneista muutoksista

### Toimenpiteet

- Järjestetään Prosessinkäynnistys
- Järjestetään ekskursioita
- Järjestetään Prosessimessut
- Hankitaan uusille jäsenille haalarit

## 8. Virkistystoiminta

Vastuuhenkilö(t): Isäntä, emäntä, apuIE ja lukkarit

### Tavoitteet

- Järjestää yhdistyksen jäsenistölle virkistystoimintaa
- Kehitetään yhdistyksen tapahtumia jäsenistön toiveiden mukaisesti

### Toimenpiteet

- Järjestetään sitsejä, saunailtoja ja muita tapahtumia
- Luodaan toimintaa, joka on suunnattu vanhemmille vuosikursseille Prosessiteekkareita
- Ylläpidetään ja kehitetään yhdistyksen laulukulttuuria
- Järjestetään toimihenkilöille virkistäytymistä

## 9. Lämmönsiirto II

Vastuuhenkilö(t): Lämmönsiirtäjä, isäntä, emäntä ja apuIE.

### Tavoitteet

- Järjestetään yhdistykselle unohtumaton vuosijuhla

### Toimenpiteet

- Järjestetään vuosijuhla yhdistyksen vuosijuhla, Lämmönsiirto II, syyskuussa 2014
- Kootaan vuoden alussa vuosijuhlatoimikunta

## 10. Urheilutoiminta

Vastuuhenkilö(t): Urheiluvastaava

## Tavoitteet

- Kannustaa jäsenistö urheilemaan

## Toimenpiteet

- Järjestetään lajikokeiluja
- Koordinoidaan liikuntatuutoreita
- Osallistutaan teekkarisarjoihin ja tiedotetaan jäsenistö peleistä
- Järjestetään muita urheiluturnauksia ja -tapahtumia.

## **11. Hallinto**

Vastuuhenkilö(t): Puheenjohtaja

## Tavoitteet

- Toiminta kehittyy vuoden aikana
- Jäsenistöllä on mahdollisuus antaa palautetta

## Toimenpiteet

- Puheenjohtaja pitää hallituksen jäsenille kehityskeskustelun kevätlukukauden päättymiseen mennessä
- Hallituslaiset keräävät palautetta omilta toimihenkilöiltään
- Kerätään palautetta sähköisesti
- Kerätään fukseilta Wapun jälkeen palaute kevään tapahtumista