

Johdanto

Prosessiteekkarit (myöh. Yhdistys) on vuonna 2012 perustettu teekkariyhdistys, jonka tarkoituksena on yhdistää Kemian tekniikan korkeakoulun opiskelijoita, herättää ja ylläpitää jäsentensä mielenkiintoa ammatillisiin ja yhteiskunnallisiin kysymyksiin sekä tutustuttaa uudet jäsenensä koulutusalaan.

Hallinto ja suhdetoiminta

Yhdistyksen toimintaa kehitetään jatkuvasti. Jäsenistöllä on mahdollisuus antaa palautetta, ja jäsenistöä aktivoidaan osallistumaan yhdistyksen toimintaan. Toimihenkilöiltä, ISOhenkilöiltä ja fukseilta kerätään vuoden aikana palautetta ja kehitysideoita. Puheenjohtaja pitää hallituksen jäsenille kehityskeskustelun kevätlukukauden loppuun mennessä.

Vuonna 2016 Yhdistys jatkaa aktiivista vaikuttamista Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan asettamissa yhteistyöelimissä. Lisäksi yhdistys ylläpitää hyviä suhteita muihin Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan erityisasemayhdistyksiin, sekä luo ja ylläpitää hyviä suhteita alan muihin Suomessa toimiviin opiskelijayhdistyksiin. Erityistä huomiota kiinnitetään yhteistyöhön Kemian tekniikan korkeakoulun kiltojen kanssa. Korkeakoulun kiltojen kanssa järjestetään säännöllisesti tapaamisia. Yhdistystä edustetaan muiden yhdistysten vuosijuhlissa, ja muita yhdistyksiä kutsutaan vastavuoroisesti vuosijuhlaan Lämmönsiirtoon.

Kemian tekniikan korkeakoulun ulkomaalaisiin opiskelijoihin liittyvien asioiden hoitamiseen nimitetään toimihenkilö, joka toimii fuksitoimikunnan ja korkeakoulun kiltojen välisenä yhteyshenkilönä.

Yhdistys kehittää ja ylläpitää hyviä suhteita Kemian tekniikan korkeakoulun hallintoon ja järjestää säännöllisesti tapaamisia dekaanin kanssa.

IE-toimikunta

IE-toimikunta koostuu Isännästä ja Emännästä, apuIE:stä, lämmönsiirtäjistä, lukkareista ja heidän kislleistään, sekä mahdollisesti muista nimitettävistä toimihenkilöistä, joita IE sekä muu hallitus kokevat tarvitsevansa, esimerkiksi bilevastaavista ja autokuskeista.

IE-toimikunnan tavoitteena on järjestää tapahtumia ja erilaista toimintaa yhdistyksen jäsenille heidän toiveidensa mukaan, ottaen huomioon kaikki, esimerkiksi vanhemmat Prosessiteekkarit. Tapahtumat voivat olla sitsejä, saunailtoja ja erilaisia illanviettoja. Monipuolisia tapahtumia järjestetään läpi vuoden. Toimikunnan tavoitteena on myös järjestää virkistytymistä toimihenkilöille. Uutena tavoitteena ja kehityskohteena on KV-henkilöiden mukaan ottaminen ja tiiviimpi yhteistyö heidän kanssaan.

Fuksitoimikunta

Fuksitoimikunta koostuu Fuksipääälliköistä, ISOvastaavasta, KV-vastaavasta sekä vuoden 2015 Fuksipääälliköistä ja ISOvastaavasta sekä muista toimihenkilöistä, jotka uusi hallitus ja fuksipääälliköt kokevat fuksitoimikunnan toiminnan kannalta tarpeellisiksi.

Fuksitoimikunnan toiminta keskittyy monipuolisen toiminnan järjestämiseen PT-fukseille. Toiminnan tarkoituksena on tutustuttaa ja innostaa fuksit mukaan yhdistykseen, korkeakouluopiskeluun sekä ylioppilaskunnan ja sen alayhdistysten toimintaan. Tavoitteena on kehittää PT:n fuksikulttuuria sekä yhteishenkeä kasvattamalla fukseista hienoja Prosessiteekkareita.

Toimikuntaan kuuluu myös erittäin vahvana osana ISOtoiminta, jonka tarkoituksena on rekrytoida ja kouluttaa valittu määrä ISOja ohjaamaan, tukemaan ja auttamaan fukseja läpi vuoden.

Fuksi- sekä ISOtoiminnan kulmakivinä toimii jatkuva ja eteenpäin työntävä toiminta. Tapahtumia ja toimintaa jaksotetaan tasaisesti läpi vuoden. Nuorena yhdistyksenä PT:n toiminta on vielä alkutaipaleillaan, joten olennaista on kehittää jo muodostunutta vahvaa pohjaa eteenpäin. Esimerkiksi vuonna 2015 alulle saadun ISOkasteen kehittäminen olisi erittäin suotavaa. Tarkoituksena olisi myös tutustuttaa fukseja ja ISOja muiden AYY:n alaisten yhdistysten opiskelijoihin kuten teekkarifukseihin ja KY:n mursuihin järjestämällä yhteisiä tapahtumia.

Vuonna 2016 tärkeässä roolissa tulee olemaan KV-toiminnan kehittäminen Prosessiteekkareissa. PT ei järjestä omia KV-tapahtumia, mutta tapahtumien tiedottamista CHEMin vaihtareille tehostetaan muun muassa kääntämällä tapahtumakuvaukset englanniksi. CHEMin vaihto- ja ulkomaalaisten opiskelijoiden vastuu pysyy ensi lukuvuonna vanhoilla killoilla, mutta PT omalta osaltaan tukee

CHEMin KV-toimintaa. Tässä tärkeänä osana toimii PT:n KV-vastaava, joka toimii linkkinä PT:n Fuksipäälliköiden ja kiltojen KV-vastaavien välillä.

Tiedotustoimikunta

Vuoden 2016 hallituksen päätöksistä ja tulevista tapahtumista tiedotetaan jäsenistölle hyvissä ajoin. Yhdistyksen sähköpostilistalle lähetetään säännöllisesti viikkotiedote, johon kootaan tärkeimmät yhdistyksen tapahtumat, CHEMin kiltojen tapahtumat sekä ulkopuolisten tahojen tiedotteet. Kokousten pöytäkirjat lisätään nettisivuille mahdollisimman nopeasti niiden hyväksymisen jälkeen jäsenistön nähtäväksi. ProTeesi julkaistaan vuonna 2016 vähintään kolmesti ja lehteä kehitetään jäsenistön toiveiden mukaisesti päätoimittajan toimesta.

Nettisivujen ulkoasua kehitetään vuoden aikana visuaalisesti ja sisällöllisesti www-operaattorin toimesta. Taiteellinen johtaja auttaa www-operaattoria nettisivujen visuaalisessa puolessa. Tiedottaja-sihtööri vastaa pääasiallisesti yhdistyksen Facebook-sivuista ja pitää huolta sosiaalisesta mediasta. Kuvaajien määrää lisätään, jotta yhdistyksen toiminta saadaan ikuistettua mahdollisimman hyvin.

Yrityssuhdetoimikunta

Yrityssuhdetoimikunta koostuu vuonna 2016 yrityssuhdevastaavasta ja 1-3 yrityssuhdekisällistä. Toimikunta pyrkii vuoden alussa solmimaan suurimpien yhteistyöyritysten kanssa vuosisopimukset, joissa määritellään tulevan vuoden näkyvyys kunkin yrityksen osalta. Toimikunta suorittaa myös muiden yksittäisten sponsorien hankinnan vuoden osalta kevään aikana.

Toimikunta järjestää lukuvuoden alussa Prosessinkäynnistyksen. Tämän lisäksi tammikuussa järjestetään yritysilta ja loppuvuodesta yhteistyössä opintotoimikunnan kanssa paneelitapahtuma, johon osallistuu myös yritysedustajia. Toimikunta järjestää vuoden aikana kaksi ekskursion. Yhteistyötä yritystapahtumien osalta tehdään soveltuviissa määrin korkeakoulun kiltojen ja mahdollisesti myös muiden erityisasemayhdistysten kanssa.

Yrityssuhdevastaava koordinoi syksyllä haalarien hankinnan. Varainkeruu haalareihin pyritään hoitamaan niin, että haalarien tilausta voidaan haluttaessa aikaistaa nykyisestä ajankohdasta.

Opintotoimikunta

Opintotoimikunta koostuu opintovastaavasta, ja opintotoimikunnan jäsenistä (noin 5, mielellään myös hallopedeja).

Toimikunnan tehtävänä on opiskelijoiden edunvalvonta korkeakoulussa, opiskeluun liittyvistä asioista tiedottaminen ja tiedon kerääminen sekä korkeakoulun henkilökunnan ja opiskelijoiden välisen kanssakäymisen edistäminen. Tehtävien täyttämiseksi toimikunta järjestää opintoaiheisia tapahtumia, kerää palautetta ja tietoja opiskelijoilta, sekä ajaa opetukseen ja opiskeluun liittyviä kehitysehdotuksia yliopiston päättäviin elimiin ja yliopiston henkilökunnan tietoon. Edunvalvontaa koordinoidaan yhdessä korkeakoulun kiltojen kanssa.

Opintotoimikunta vastaa tenttiarkiston hoitamisesta ja ylläpitää yhteistyötä korkeakoulun kanssa esimerkiksi huolehtimalla abi-infojen sujuvuudesta ja suunnittelemalla opiskelijoihin vaikuttavia asioita korkeakoulun kanssa. Opintovastaavan tulee huolehtia, että opintotoimikunnan jäsenet pääsevät vaikuttamaan.

Hoitotoimikunta

Hoitotoimikunnan puheenjohtajana toimii hallituksen varapuheenjohtaja. Toimikuntaan kuuluvat urheilutoimenhoitaja(t), urpo(t), arkistonhoitaja(t) sekä prosessinhoitaja(t).

Varapuheenjohtajan tehtävänä on hoitotoimikunnan vetämisen lisäksi avustaa puheenjohtajaa tarvittaessa. Hän ylläpitää yhdessä puheenjohtajan kanssa yhteyksiä AYY:n muihin erityisasemayhdistyksiin sekä mahdollisuuksien mukaan myös muihin Suomen ainejärjestöihin.

Urheilutoimenhoitajan tehtäviä ovat järjestää lajikokeiluja ja muita urheilutapahtumia, hoitaa ilmoittautuminen liikuntasarjoihin, pelien tiedotuksesta huolehtiminen ja hän hoitaa liikuntatutoreiden koordinoinnin. Urheilutoiminnan tavoitteena on yhdistää korkeakoulun urheilutoiminta ja hankkia pelipaidat ensi vuoden peleihin. Urpot hoitavat yhdistyksen virallisen valituksen. Urpot tapaavat varapuheenjohtajaa vähintään kaksi (2) kertaa lukukaudessa ja heitä kuunnellaan tarvittaessa kuten muitakin jäseniä. Heidän tehtävänä on myös valittaa muiden valittamisesta. Arkistonhoitaja ylläpitää yhdistyksen arkistoa ja vastaa yhdistykselle arkistoitavasta materiaalista. Prosessinhoitajan vastuulla on huolehtia Prosessihuoneen yleisestä kunnosta ja viihtyvyydestä. Hänen puoleensa voi ensisijaisesti kääntyä Prosessihuoneen kehittämistä koskeissa asioissa.

Rahastotoimikunta

Rahastotoimikunnan puheenjohtaja on hallitukseen valittava rahastonhoitaja.

Rahastonhoitajan tehtäviin kuuluu yhdistyksen juoksevien talousasioiden kuten laskujen ja perintöjen hoitaminen. Hän huolehtii näihin liittyvistä dokumenteista ja kirjanpidosta, jonka pohjalta hän tekee tilinpäätöksen tilikauden lopuksi. Rahastonhoitaja ylläpitää yhdistyksen jäsenlistaa ja huolehtii yleisestä rahatilanteesta. Hän kartoittaa tarvetta hankinnoille ja mahdollisuuksia niiden toteuttamiseen. Rahastonhoitaja huolehtii myös yhdistyksen kassasta.